



REPUBLIKA SLOVENIJA
STATISTIČNI URAD RS

SURS Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana, Slovenija

T 01 241 64 00
F 01 241 53 44
E gp.surs@gov.si
www.stat.si
Identifikacijska št. za DDV SI97093726
MŠ 50229J2

Datum: 04. 07. 2024

Številka: JN 430-63/2024

Oznaka: JN: TR-MOB 2025

**POVABILO IN NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO
PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO
TR-MOB 2025**

KAZALO:

1	NAROČNIK	3
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5	INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	4
6	PRAVNA PODLAGA	4
7	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	4
7.1	<i>Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila</i>	4
7.2	<i>Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo</i>	4
8	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE	5
9.1	<i>Razlogi za izključitev</i>	5
9.2	<i>Pogoji za sodelovanje</i>	6
9.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:	6
9.2.2	Ekonomski in finančni pogoj:	6
9.2.3	Tehnična in strokovna sposobnost:	7
10	MERILA	8
11	PONUDBA	8
11.1	<i>Sestava ponudbene dokumentacije</i>	8
11.2	<i>Priprava ponudbene dokumentacije</i>	8
11.2.1	Obrazec Ponudba-predračun	8
11.2.2	Obrazec ESPD	9
11.2.3	Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije	9
11.2.4	Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
11.2.5	Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila	10
11.3	<i>Druga določila za pripravo ponudbe</i>	10
11.3.1	Variantne ponudbe	10
11.3.2	Skupna ponudba	10
11.3.3	Podizvajalci	10
11.3.4	Jezik ponudbe	11
11.3.5	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	11
11.3.6	Veljavnost ponudbe	11
11.3.7	Stroški ponudbe	11
11.3.8	Pogodba	11
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	11
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
14	PRAVNO VARSTVO	12

1 NAROČNIK

Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana.

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: TR-MOB 2025

Delitev na sklope: Javno naročilo **ni** razdeljeno na sklope.

Predmet: Izvedba statističnega raziskovanja dnevna mobilnost potnikov 2025 (TR-MOB 2025).

Natančneje je predmet naročila opredeljen v dokumentu »Specifikacije in zahteve naročnika«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo izbral ponudnika z *najnižjo ceno*, ki bo oddal dopustno ponudbo in predložil ustrezna dokazila

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo.

1. Povabilo in navodilo ponudnikom,
2. Obrazec "Ponudba-predračun",
3. Obrazec "Ponudba-predračun-rekapitulacija",
4. Obrazec "ESPD" (datoteka XML na spletni strani naročnika),
5. "Vzorec pogodbe",
6. "Specifikacija javnega naročila",
7. Obrazec "Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti",
8. Obrazec " Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila"(v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
9. Obrazec »Referenčna izjava«,

10. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79 členom ZJN-3 sprejel ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1 in 9.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD in dokazili v točki 9.2.

Ne glede na prejšnji odstavek ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov. Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1 ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje 9.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.2 (Skupna ponudba) in 11.3.3 (Podizvajalci) teh navodil.

9.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

- 5 Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 9.1.5 teh navodil.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.5

9.2 Pogoji za sodelovanje

9.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO.

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost), odstavek: vpis v ustrezen poklicni register

9.2.2 Ekonomski in finančni pogoj:

1. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske in finančne zahteve), v katerega ponudnik vpiše »Bonitetna ocena SB « (ponudnik poleg oznake SB vpiše pridobljeno bonitetno oceno).

in

S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno naročilo.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot na primer naveden na spletni strani

https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Splosno.

2. Ponudnik v zadnjih 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek B. Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve), v katerega ponudniki vpišejo obdobje in dodajo zapis »6 mesecev – brez blokad«.

in

S-BON-1 obrazec ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnji 6 (šestih) mesecih od datuma izdaje S-BON-1 obrazca ali potrdil poslovnih bank. Obrazec S-BON-1 oziroma potrdila ne smejo biti starejša od tridesetih (30) dni od datuma, ko ponudnik odda ponudbo

9.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik je v zadnjih štirih (4) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj tri (3) ankete, pri katerih:

- vrednost vsaj ene od izvedenih anket mora biti vsaj 75.000 EUR brez DDV, preostalih dveh pa vsaj 25.000 EUR brez DDV,
- anketa je bila izvedena med osebami/v gospodinjstvih z osebnim anketiranjem,
- anketa je bila izvedena na verjetnostnem vzorcu,
- anketa je dosegla vsaj 50 % stopnjo odgovora,
- anketa je bila izvedena za območje celotne Republike Slovenije

Vsaj ena od treh referenc mora izpolnjevati vse navedene značilnosti

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve), odstavek izvedba storitve določene vrste, v katerega ponudniki vpišejo referenčne posle v stolpec

- »OPIS« vpiše »izpolnjujem pogoj za tehnično sposobnost«,
- »EUR« vpiše referenčnega naročnika in kontaktno osebo;
- »DATUM« vpiše naziv projekta;
- »PREJEMNIKI« vpiše vrednost referenčnega posla.

in

»Izjava referenčnega naročnika«

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v original pogodbe.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh zahtevanih pogojev in ne bo predložil zahtevanih in ustreznih dokazil iz te točke, bo izločen iz postopka.

Naročnik bo **lahko** pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave, ...) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1 ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.2 teh navodil ponudnikom, razen če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV.

V primeru, da bo naročnik prejel ponudbi, ki bosta glede na merilo (najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV) enakovredni, bo izbran ponudnik, katerega vrednost največje reference bo višja.

11 PONUDBA

11.1 Sestava ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec **"Ponudba-predračun"**;
- izpolnjen obrazec/obrazci **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), z vsemi zahtevanimi dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem;
- izpolnjen obrazec **»Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«** - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila
- obrazec **BON-1/P ali S.BON-1**,
- obrazec **izjava** referenčnega naročnika

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in fotokopije priloženih listin enake izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu zaradi tega oziroma mu je nastala. Naročnik lahko kadarkoli od ponudnika zahteva vpogled v originale dokumentov.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe

11.2 Priprava ponudbene dokumentacije

11.2.1 Obrazec Ponudba-predračun

Ponudnik mora v Obrazcu "Ponudba-predračun" navesti, izpolniti vse zahtevane podatke

Cene morajo biti podane v evrih ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer največ na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba-predračun - rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudba-predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Ponudba-predračun-rekapitulacija - naloženim v razdelek »Predračun«, in podatki v obrazcu Ponudba-predračun - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«

11.2.2 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja 9.1 Razlogi za izključitev teh navodil.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek "Drugi dokumenti"

Ti dokumenti so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot pdf dokument

11.2.4 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Gospodarski subjekt lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna.

Uporabljena valuta v ponudbi mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, idr.

11.2.5 Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse splošne pogoje iz točke 9.1. Za pogoje iz točke 9.2 lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.

V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za skupno ponudbo ter navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe morajo gospodarski subjekti vsak v svojem ESPD navesti svojo vlogo v skupni ponudbi (vodilna vloga, sodelovanje). Naročnik bo komuniciral z vodilnim v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, naročnik lahko zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.3 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v svojem ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za ponudbo s podizvajalci in navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 9.1 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Če bo podizvajalec izvajal 30% (trideset odstotkov) ali več predmetnega naročila, mora tudi podizvajalec poleg ponudnika, izpolnjevati pogoje določene v točki 9.2.1 (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti), 9.2.2 (ekonomski in finančni položaj) ter 9.2.3 (Tehnična sposobnost). Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem na način določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 94. člena pred oddajo naročila ali če ponudnik zahteva zamenjavo podizvajalca, zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu z 75 členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmetnega javnega naročila.

11.3.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno dne **26.11.2024**.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo ne da bi s tem zapadla garancija za resnost ponudbe, če je bila dana, vendar se zavrnitev zahteve šteje kot umik ponudbe.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.3.8 Pogodba

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil neresnično izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZintPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višje od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe

Naročnik bo pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način predpisan v ZJN-3

13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

14 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4 000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJSI2X; IBAN SI56011001000358802 – sklic 11 16110-7111290-XXXXXX19 taksa za postopek revizije javnega naročanja. XXXXXX pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil brez letnice objave.

Zahtevek mora biti vložen na naslov Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska 54, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico.


mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica

